

# 敦陽科技股份有限公司

文件名稱	董事會暨功能性委員會績效評估辦法	文件編號	S055	版次	01
制/修訂單位	財會中心	公佈日期	108年10月31日	總頁數	3

- 第一條 為落實公司治理並提升本公司董事會功能，建立績效目標以加強董事會運作效率，爰依上市上櫃公司治理實務守則第三十七條規定訂定本辦法。
- 第二條 本公司董事會（含功能性委員會）之績效評估辦法，其主要評估週期、評估期間、評估範圍及方式、評估之執行單位、評估程序及其他應遵循事項，應依本辦法之規定辦理。
- 第三條 本公司董事會（含功能性委員會）每年應至少執行一次內部董事會績效評估，董事會內部評估期間應於每年年度結束時，依本辦法評估程序及評估指標進行當年度績效評估。  
董事會（含功能性委員會）績效評估結果，應於次一年度第一季送交董事會報告。
- 第四條 本公司董事會評估之範圍，可包括整體董事會、個別董事成員及功能性委員會之績效評估。  
評估之方式包括董事會（含功能性委員會）內部自評、董事成員自評或其他適當方式進行績效評估。
- 第五條 本公司內部董事會績效評估之執行單位，應明確瞭解受評估單位之運作情形，並具備公平、客觀且獨立之角色。  
功能性委員會評估之執行單位，因各功能性委員會之運作情形略有不同，可視各公司之部門組織結構，調整由不同執行單位評估，該執行單位應具備公平、客觀且由與受評單位之運作無直接利害關係之人或單位為之。
- 第六條 本公司董事會（含功能性委員會）績效評估程序說明如下：  
一、確立當年度受評估之單位如整體董事會、個別董事成員、各功能性委員會等。  
二、確立評估之方式如董事會（含功能性委員會）內部自評、董事成員（自我或同儕）自評等。

三、挑選適當之評估執行單位。

四、每年年度結束時，由各執行單位收集董事會活動相關資訊，並分發填寫問卷，最後由統籌之執行單位將資料統一回收後，評估結果送交董事會報告。

第七條 本公司應考量公司狀況與需要訂定董事會績效評估之衡量項目，並至少應函括下列五大面向：

- 一、對公司營運之參與程度。
- 二、提升董事會決策品質。
- 三、董事會組成與結構。
- 四、董事的選任及持續進修。
- 五、內部控制。

董事成員（自我或同儕）績效評估之衡量項目應至少函括下列六大面向：

- 一、公司目標與任務之掌握。
- 二、董事職責認知。
- 三、對公司營運之參與程度。
- 四、內部關係經營與溝通。
- 五、董事之專業及持續進修。
- 六、內部控制。

功能性委員會績效評估之衡量項目應至少含括下列五大面向：

- 一、對公司營運之參與程度。
- 二、功能性委員會職責認知。
- 三、提升功能性委員會決策品質。
- 四、功能性委員會組成及成員選任。
- 五、內部控制。

董事會（含功能性委員會）績效評估之指標，應依據本公司之運作及需求訂定符合且適於公司執行績效評估之內容，評分之標準，依公司需求調整。

第八條 本公司董事會遴選或提名獨立董事時，應將個別董事績效評估結果作為遴選之參考依據。

第九條 本公司宜於年報中揭露是否訂定董事會績效評估辦法，及揭露每年董事會績效評估之執行情形，並說明評估方式。

第十條 本公司所訂定之績效評估辦法均於公開資訊觀測站及公司網站充分揭露，

以備查詢。

第十一條 本辦法經董事會討論通過後施行，修正時亦同。